

ANEXO XII – ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO
EDITAL DO PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº 003/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO ELETRÔNICO 008/2025
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. ROTEIRO DA PROVA DE CONCEITO (POC)

1.1. A Prova de Conceito (POC) consiste na execução prática e funcional do ambiente de hardware e software ofertado na proposta do licitante, com o objetivo de verificar sua compatibilidade com o objeto da contratação, conforme especificações estabelecidas no edital.

1.2. Toda a infraestrutura necessária para a demonstração, incluindo servidores e aplicações sistêmicas, deverá estar previamente instalada na infraestrutura da licitante, sendo esta responsável por garantir o pleno funcionamento do ambiente apresentado.

1.3. A demonstração será realizada em tempo de execução real, ou seja, cada funcionalidade deverá ser efetivamente testada, abrangendo inclusões, alterações e exclusões de dados, emissão de relatórios, consultas, geração de arquivos, entre outras ações previstas nos requisitos técnicos deste Termo de Referência.

1.4. Para fins de comprovação e registro nos autos do processo licitatório, deverão ser impressos, durante a apresentação e por amostragem, os relatórios e logs das operações realizadas, conforme solicitação da Comissão de Avaliação. Esses documentos servirão como prova irrefutável do cumprimento das exigências técnicas.

1.5. A não demonstração integral das funcionalidades previstas implicará na desclassificação imediata da proponente, sendo convocada a próxima classificada para nova apresentação, repetindo-se o processo até que uma das participantes atenda integralmente às exigências.

1.5.1. Caso nenhuma proponente seja aprovada, o certame será encerrado sem homologação do objeto licitado.

1.6. As apresentações serão devidamente documentadas por todos os meios necessários, com os arquivos e registros anexados ao processo, garantindo a lisura, a publicidade e a transparência do procedimento. A sessão ocorrerá nos prazos estabelecidos no edital convocatório e seus anexos.

1.7. A proponente vencedora da fase de lances deverá preparar uma demonstração integral do ambiente real de execução da solução.

1.8. No tocante aos itens classificados como “Requisitos Mínimos”, exige-se a demonstração de 100% das funcionalidades perante a Comissão de Avaliação designada. Quanto aos “Requisitos Gerais”, a demonstração deverá abranger, no mínimo, 95% das funcionalidades exigidas.

1.9. A exposição será realizada em espaço físico previamente definido pelo Consórcio e informado na ata de convocação. Todos os equipamentos necessários — como computadores, projetores, smartphones, redes, entre outros — deverão ser de propriedade e responsabilidade exclusiva da proponente. Recursos adicionais considerados relevantes para a demonstração também deverão ser providenciados pela mesma. Não serão aceitas justificativas baseadas em alegações de despreparo ou desconhecimento.

1.10. A avaliação será conduzida por equipe técnica do Consórcio, e cada item deverá ser demonstrado em até 10 (dez) minutos, seguindo rigorosamente a ordem estabelecida no Anexo I. Não será permitida a inversão ou omissão de itens, sendo vedado o retorno posterior para apresentação de funcionalidades não demonstradas no momento oportuno.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE A PROVA DE CONCEITO

2.1. A POC será realizada na data e horário fixados no edital, sendo o término condicionado ao andamento dos trabalhos e à avaliação da Comissão quanto à suficiência de elementos para aceitação ou recusa da solução.

2.2. Poderão acompanhar a sessão representantes de órgãos públicos, licitantes, concorrentes e cidadãos, sem direito a manifestações ou questionamentos, salvo se expressamente autorizados pelo Coordenador da Comissão.

2.3. A metodologia de avaliação será divulgada pela Comissão no início da sessão e deverá ser uniformemente aplicada a todas as apresentações. Decisões anteriores não poderão ser revistas, salvo em situações excepcionais, cuja resolução será de competência soberana da equipe avaliadora.

2.4. Todas as decisões proferidas durante a sessão deverão ser comunicadas imediatamente ao licitante e aos demais presentes.

2.4. A operação da solução será realizada por técnico da proponente, sob orientação da Comissão, que solicitará a demonstração de cada funcionalidade, podendo requerer repetições sempre que necessário para fins de avaliação.

2.5. Erros durante a demonstração não permitirão nova tentativa para a mesma funcionalidade, sendo esta automaticamente considerada reprovada.

2.6. A Comissão Técnica não emitirá relatório ao término da sessão, mas apenas após o encerramento de todas as demonstrações, mediante comunicação formal.

2.7. Será elaborada uma lista de presença dos participantes da sessão, contendo, no mínimo, nome completo, RG, e-mail, telefone e vínculo institucional. Este documento também integrará o Relatório Técnico da POC.

2.8. Por fim, o Roteiro de Testes e Verificações a ser seguido na demonstração corresponderá diretamente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, servindo como base objetiva para a avaliação da solução.

3. TABELA DE REQUISITOS MÍNIMOS:

REQUISITOS MÍNIMOS		
ITEM 1 – Licença de uso e suporte do aplicativo mobile e web.		
		ATENDIMENTO
1	O banco de dados deverá estar residente em nuvem e escalonado de acordo com o crescimento dos dados independente da estrutura física e lógica do município.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Usuários devem ter acesso somente na aplicação mobile, não permitindo acesso na aplicação web, que se destina somente ao administrativo da prefeitura.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	A segurança dos dados deverá ser implementada via certificado digital e os dados devem ser criptografados na aplicação web e mobile.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Os serviços devem ter disponibilidade de 99,9 % do tempo ativo, comprovado através de termo de disponibilidade emitido pela hospedeira.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Os sistemas web deve permitir a elaboração de relatórios flexível através da linguagem SQL, para um melhor atendimento as demandas do gestor público.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	As aplicações do mobile deve ser disponibilizadas nas plataformas Android e IOS.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	A relação de serviços ou tipos de ocorrência, bem como a nomenclatura utilizada, previstos neste termo de referência deverão ser customizáveis, ou seja, poderão ser alterados para perfeita adequação às necessidades atuais dos municípios.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
8	A Plataforma web e mobile deverá ser parametrizada de acordo com o painel administrativo. Deverá possuir parâmetros para definir layouts como cores, escalas de opacidade da aplicação, ícones e definição dos processos que serão disponibilizados nas aplicações web e mobile.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
9	O Aplicativo deverá fornecer em suas configurações a troca de idioma para o inglês, português e espanhol.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>9</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

4. REQUISITOS GERAIS

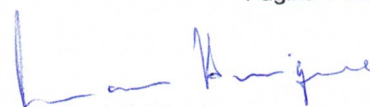
Os requisitos classificados como Requisitos Gerais deverão ser integralmente demonstrados durante a fase de apresentação da solução. O licitante deverá comprovar o atendimento mínimo de 95% (noventa e cinco por cento) das funcionalidades exigidas, sob pena de desclassificação imediata, conforme critérios definidos neste instrumento convocatório.

Os itens eventualmente não atendidos no momento da demonstração poderão ser customizados e plenamente implementados no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de convocação formal para assinatura do contrato, devendo tal compromisso constar expressamente da proposta técnica apresentada pela licitante.

ITEM 1 - MENU DE NOTÍCIAS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento da notícia através da área administrativa web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir notificar a notícia a ser enviada.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir cadastrar uma notícia com fotografia padrão com tamanho máximo de 1MB, associado a um Título e um texto descritivo sobre a notícia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir a edição das notícias cadastradas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir ocultar / mostrar notícias através da área administrativa web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>5</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 2 - UTILIDADE PÚBLICA		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento da categoria através da área administrativa web com fotografia padrão com tamanho máximo de 1 MB, associado a um Título.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir o cadastramento dos itens através da categoria previamente cadastrada com fotografia padrão com tamanho máximo de 1 MB, associado a um Título e informações sobre o item como endereço, telefone, horário de funcionamento e geolocalização.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir a edição da categoria e dos itens cadastrados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 3 - TURISMO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento da categoria através da área administrativa web com fotografia padrão com tamanho máximo de 1 MB, associado a um Título.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir o cadastramento dos itens através da categoria previamente cadastrada com fotografia padrão com tamanho máximo de 1 MB, associado a um Título e informações sobre o item como endereço, telefone, horário de funcionamento e geolocalização.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir a edição da categoria e dos itens cadastrados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		



--

ITEM 4 – COMUNICADOS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento das mensagens e dos grupos dos servidores municipais através da área administrativa web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir notificar a mensagem a ser enviada ao servidor público.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir cadastrar uma mensagem com fotografia padrão com tamanho máximo de 1MB, associado a um Título e um texto descritivo sobre a mensagem.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir a edição dos grupos cadastrados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>4</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 5 – OCORRÊNCIAS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento da categoria ocorrência através da área administrativa web com ícone e um título.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir o cadastramento dos itens através da categoria previamente cadastrada com um ícone associado a um Título.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir a edição da categoria e dos itens cadastrados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 6 – LISTA DE OCORRÊNCIAS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o gerenciamento das ocorrências cadastradas pelos usuários do aplicativo através da área administrativa web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir listagem por filtro de ocorrências em aberto, em análise e finalizado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir cadastrar uma nova ocorrência através da área administrativa web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir pesquisa através de busca textual pela descrição do chamado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir gerar PDF em lote único, único de chamados por secretarias.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir tramitar chamados para outra secretaria selecionando o funcionário responsável do setor.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Permitir definir prazo de resposta para chamados tramitados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
8	Permitir cadastrar respostas pré-definidas para chamados selecionando a secretaria específica.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
9	Permitir anexar diversos tipos de documentos durante a tramitação do chamado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
10	Permitir gerar PDF analítico, sintético, sintético sem denunciante e completo de qualquer chamado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>10</u> Percentual atendido <u>100%</u></p>		

Itens não atendidos <u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>
------------------------------	-----------------------------------

ITEM 7 – FORMULÁRIOS DINÂMICOS – EVENTOS, INSCRIÇÕES, PESQUISAS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir criar formulários em tempo real para quaisquer tipos de categorias; eventos, inscrições, pesquisas, com título e descrição.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir criar diversas seções com título e descrição.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir reorganizar seções.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir duplicar, editar, desativar e excluir uma seção.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir acompanhamentos das respostas, com pesquisas por protocolo, nome, CPF e intervalo de datas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir exportar lista de respostas em excel e PDF.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Permitir assinatura digital no formulário.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
8	Permitir que o administrador recusa e revisa as respostas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
9	Visualização de dashboard.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos 9

Percentual atendido 100%

Itens não atendidos 0

Percentual não atendido 0%

ITEM 8 – PREÇO DE COMBUSTÍVEL - PROCON		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o cidadão visualize lista de todos os tipos de combustível.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o cidadão visualize a variação de preço por menor preço, preço médio, variação do preço médio em relação a última pesquisa, variação do menor preço em relação ao maior preço.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o cidadão visualize lista de todos os postos de combustíveis cadastrado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir que o cidadão visualize a bandeira de cada posto.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir que o cidadão visualize o histórico de preços atualizados de cada posto de combustível, por data e horário de alteração.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir que seja cadastrado as bandeiras, tipo de combustível.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos 6

Percentual atendido 100%

Itens não atendidos 0

Percentual não atendido 0%

ITEM 9 – SALA DO EMPREENDEDOR VIRTUAL		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir adicionar informações de como regularizar, nota fiscal, declaração annual.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir fazer inscrições para eventos.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir atendimento virtual.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos 3

Percentual atendido 100%

Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u>
--

ITEM 10 – PROCESSO SELETIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir criar processo seletivo com nome, estado, ano e quantidade de inscrição por processo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir adicionar telefone do suporte e assunto para abrir chamados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir adicionar edital e orientações do processo seletivo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir adicionar data e hora de início e fim do processo com ativação e desativação automática.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir cadastrar vagas diferentes para o mesmo processo seletivo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir criar vagas com nome da etapa, tipo, quantidade de arquivos e pontuação.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Permitir ao cidadão a inscrição nos processos seletivos ativos pelo mobile e web, com geração de comprovante ao final da inscrição.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos 7 Percentual atendido 100%

Itens não atendidos 0 Percentual não atendido 0%

ITEM 11 – GUARDA MUNICIPAL		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o agente a abertura de B.O e B.O.S dos dispositivos mobile e web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir o agente acompanhar registros.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir o agente a abrir comunicados internos com acompanhamento da linha do tempo da solicitação.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir acompanha solicitações em aberto, finalizados e cancelados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir anexar diversos tipos de arquivos, enviar e-mail pela plataforma administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir permissões por processos e etapas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Visualização de dashboard dos B.O, B.O.S e comunicados internos com total de solicitações, porcentagem, solicitações diárias.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
8	Permitir exportar relatórios em PDF e excel.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos 8 Percentual atendido 100%

Itens não atendidos 0 Percentual não atendido 0%

ITEM 12 – ESCOLAR, EVENTOS, CURSOS, BIBLIOTECA, CATEGORIAS PRIORITARIAS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastrar a categoria da carteira.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir a criação da carteira com logos, título, cor da fonte do título, campos, fundo e data de validade, tamanho da fonte, degradê e background.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir a carteira ter sistema de lista de presença por QR code.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não



4	Permitir visualização de lista de presença.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir o cidadão acessar carteira digital e em PDF.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>5</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 13 – ESCOLAR, EVENTOS, CURSOS, BIBLIOTECA, CATEGORIAS PRIORITARIAS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastrar a categoria da carteira.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir a criação da carteira com logos, título, cor da fonte do título, campos, fundo e data de validade, tamanho da fonte, degradê e background.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir a carteira ter sistema de lista de presença por QR code.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir visualização de lista de presença.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir o cidadão acessar carteira digital e em PDF.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>5</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 14 – AGENDAMENTO DE SERVIÇOS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastrar a categoria e serviço a ser utilizado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir cadastrar a subcategoria do serviço a ser utilizado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir liberação dos serviços cadastrados através do calendário com intervalos de datas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir visualizar o tipo de agendamento marcado através da área administrativa por mês, semana e dia.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir realizar o agendamento de serviço através da área administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir cadastrar a restrição por tipo de serviço e tempo determinado.	
<p>Itens atendidos <u>6</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 15 – DIÁRIO DO ALUNO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastrar conceito, legenda, período, categoria de disciplina, disciplina e processo de formação.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir cadastrar estudante e inserir responsável.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir cadastrar escola, nome da turma, ano professor regente, conceito da turma, legenda, processo de formação, disciplinas e estudantes.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir visualizar o histórico, com escola, turma e aluno.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir editar conceito da disciplina, quantidade de faltas e nota do processo de formação.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir gerar o relatório do aluno em PDF.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Permitir ao cidadão responsável acessar boletim online dos alunos vinculado ao CPF.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

8	Permitir ao cidadão solicitação de vínculo e histórico de solicitação.	(X) Sim () Não
Itens atendidos <u>8</u> Percentual atendido <u>100%</u>		
Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u>		

ITEM 16 – BOTÃO DO PÂNICO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastrar escolas/setores com imagem e endereço, georreferenciado e CPF do responsável.	(X) Sim () Não
2	Permitir cadastrar através da matrícula o cidadão que terá acesso ao botão do pânico.	(X) Sim () Não
3	Permitir visualizar lista de chamados do SOS.	(X) Sim () Não
4	Permitir liberar e tirar permissão do usuário de recebe os SOS.	(X) Sim () Não
5	Permitir ao cidadão com permissão de recebimento dos SOS receber alerta em formato de push notification.	(X) Sim () Não
6	Permitir ao cidadão com permissão de recebimento dos SOS acessas pelo dispositivo mobile as informações do chamado, data, solicitante, cargo, instituição, contato e endereço.	(X) Sim () Não
Itens atendidos <u>6</u> Percentual atendido <u>100%</u>		
Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u>		

ITEM 17 – TRANSPORTE PÚBLICO – ACOMPANHAMENTO EM TEMPO REAL		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastrar nova linha com descrição, bairros, placas de ônibus, URLs com rota, pontos de paradas com latitude e longitude, período, horários e vias.	(X) Sim () Não
2	Permitir editar e deletar.	(X) Sim () Não
3	Permitir ao cidadão acompanhar em tempo real quanto tempo o ônibus levará para chega até ao destino.	(X) Sim () Não
4	Permitir o cidadão a visualização de todos os pontos de parada, itinerário do ônibus e quadro de horários.	(X) Sim () Não
Itens atendidos <u>4</u> Percentual atendido <u>100%</u>		
Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u>		

ITEM 18 – DIÁRIO DE BORDO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento do veículo.	(X) Sim () Não
2	Permitir o cadastramento do tipo de veículo, placa, setor, secretaria, tipo de combustível E código do veículo.	(X) Sim () Não
3	Permitir o cadastramento do motorista responsável por tipo de veículo e secretaria.	(X) Sim () Não
4	Permitir a visualização em tempo real do status do veículo, horário de saída, horário chegada, hodômetro inicial, hodômetro final, quilometro rodado e destino.	(X) Sim () Não

Itens atendidos <u>4</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos <u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>


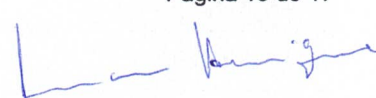
ITEM 19 – EVENTOS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir cadastramento de categoria a ser utilizada.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir título, local e data de acontecimento do evento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir descrição detalhada do evento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir adicionar imagem do evento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir selecionar o status do evento, a realizar, sendo realizado no momento ou já realizado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir que o cidadão receba notificação em tempo real sobre status do evento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos <u>6</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos <u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 20 – CASTRAÇÃO DE ANIMAIS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir agendamento ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir ao cidadão histórico de agendamento realizado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir ao cidadão selecionar através do calendário período com vagas disponíveis.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir o cadastramento de vagas por categorias de CPF, CNPJ ou entidades.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir o cadastramento de espécies de animais.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir o cadastramento do médico veterinário, nome completo, telefone, CFMV.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Permitir disponibilizar vagas cadastradas através da área administrativa por intervalos de datas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
8	Permitir a visualização de agendamentos através do calendário, mês, dia e semana.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
9	Permitir a visualização em tempo real de agendamentos a serem realizados, realizados e não realizados, possibilitando ao usuário a inserir restrição por período de quarentena.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
10	Permitir o cadastramento do número CHIP ANIMAL.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos <u>10</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos <u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 21 – CARTÃO SUS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir ao cidadão acesso ao cartão do SUS online e em PDF com Qr-code de validação.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir o cidadão validar carteira do SUS.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

Itens atendidos	<u>2</u>	Percentual atendido	<u>100%</u>
Itens não atendidos	<u>0</u>	Percentual não atendido	<u>0%</u>

ITEM 22 – RESULTADOS DE EXAMES			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir cadastrar atrás da área administrativa exame do paciente vinculada ao seu CPF do cidadão, nome do cidadão, nome do médico, CRM do médico, nome do exame.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
2	Permitir ao cidadão acessar os exames através do aplicativo no mobile e web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Itens atendidos		<u>2</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos		<u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 23 – E-SUS – EXAMES, PROCEDIMENTOS, VACINAS			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir ao cidadão hipertensos acompanhamento consulta e aferição arterial (em linha com o indicador de desempenho do Previne Brasil).	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
2	Permitir ao cidadão diabéticos acompanhamento consulta de hemoglobina glicada (em linha com o indicador de desempenho do Previne Brasil).	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
3	Permitir ao cidadão gestantes acompanhar consultas de pré-natal, exames de sífilis e HIV e consultas odontológica.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Itens atendidos		<u>3</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos		<u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 24 – E-SUS – EXAMES, PROCEDIMENTOS, VACINAS			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir ao cidadão solicitar marcação de consultas pelo mobile e web com geração de protocolo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
2	Permitir ao cidadão acompanhamento solicitação e etapas do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
3	Permitir acesso a lista de solicitações pelo painel do administrador.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
4	Permitir cadastrar solicitação marcação de consultas pelo painel do administrador.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
5	Permitir editar campos preenchidos.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
Itens atendidos		<u>5</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos		<u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 25 – CONSULTA DINÂMICA – FILA DE ESPERA (SAÚDE)			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir cidadão pesquisar por situação, tipo de procedimento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
2	Permitir ao cidadão visualizar lista de pacientes, protocolo, nº do cartão do SUS, data de nascimento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	
3	Permitir a visualização da lista pelo painel do administrador.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não	

Itens atendidos	<u>3</u>	Percentual atendido	<u>100%</u>
Itens não atendidos	<u>0</u>	Percentual não atendido	<u>0%</u>

ITEM 26 – GERENCIAMENTOS DE PROCESSOS GOVERNAMENTAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir liberação de processos diferentes, ITBI, Alvará de Construção, Certidão negativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Permitir ao cidadão solicitar processos e acompanhar andamento das etapas do processo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
3	Permitir processo tramitar processos de forma parametrizada.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Permitir anexar tipos específicos de documentos no processo, enviar email.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
5	Visualização de dashboard dos processos, com filtro de status, intervalo de data e por processos.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6	Permitir a exportação de relatórios em PDF e excel.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Itens atendidos		<u>6</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos		<u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 27 – SOLUÇÃO DE AUTOATENDIMENTO COM EMULAÇÃO HUMANA E CHATBOOT			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir ao cidadão abrir chamados pelo Autoatendimento com emulação humana.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Permitir ao cidadão fazer agendamentos pelo autoatendimento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Itens atendidos		<u>2</u>	Percentual atendido <u>100%</u>
Itens não atendidos		<u>0</u>	Percentual não atendido <u>0%</u>

ITEM 28 – GESTÃO DE VAGAS DE ESTACIONAMENTO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO	
1	Permitir que o cidadão cadastre seus veículos através do app mobile e web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
2	Permitir que o cidadão acesse seu extrato de créditos e pagamentos através do app.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
3	Permitir configurar notificações de prazo para restante para sua vaga expirar.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
4	Permitir que seja disponibilizado através do app dúvidas frequentes, termo de uso, sobre o estacionamento e estabelecimentos credenciados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
5	Permitir que o cidadão realize a compra de créditos através do app e canal de autoatendimento com emulação humana através de chatbot.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6	Permitir que através do painel administrativo o gestor consiga parametrizar o % de deságio na compra de créditos para estabelecimentos previamente cadastrado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
7	Permitir o cadastramento do tempo de expiração, cores de status por vaga ocupada, vaga irregular e vaga livre.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
8	Permitir o cadastramento do estabelecimento com seus status de validado, não validado e indeferido.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

9	Visualização de dashboard em tempo real de veículos estacionados e em curso, histórico de estacionamento por filtro de data, região e vagas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
10	Permitir exportar relatórios em PDF e excel.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>10</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 29 – INDICADORES DE SAÚDE		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações em tempo real através de painel dashboard.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o indicador sinalize com cores o status de meta atingida e meta não atingida.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Visualização do dashboard com percentual atingido.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Visualização sala de situação por unidades de saúde.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Relatórios por tipo de indicador e período.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>5</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 30 – PAINEL UBS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações através de painel dashboard.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o gestor aplique filtro por unidade, equipe e profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor visualize os dados em pdf, pdf sintético, csv e excel.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 31 – PAINEL VACINAÇÃO / CLASSIFICAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações através de painel dashboard por total de pessoas, pessoas com vacinas em atraso, pessoas com condições de saúde.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o gestor aplique filtro por unidade, equipe e profissional.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor aplique filtro por período, idade mínima e máxima.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 32 – PAINEL DE ESTRATIFICAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO

1	Permitir que o gestor visualize as informações através de painel dashboard de pessoas com risco cardiovascular, diabéticos e gestantes com risco muito alto, alto, moderado, baixo, intermediário e risco habitual.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o gestor faça estratificação por paciente com critérios de gestantes com trabalho desfavoráveis, indícios ou ocorrência de violência e demais riscos pertinentes.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor identifique no painel se a estratificação foi preenchida ou não.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 33 – PAINEL DE FREQUÊNCIA DE VISITA DOMICILIAR		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações através de painel com calendário por data, período manhã, tarde e noite, demonstrando seu resultado total de frequências.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o gestor visualize individualmente os dias trabalhos e seu total de visitas sem a necessidade de filtros.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor aplique o filtro por tipo de agente, comunitário ou endemia, sendo possível selecionar a área de atendimento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir que seja exportado relatórios em formato PDF, CSV, Excel e a geração de relatórios customizados utilizando o modo script ou visual para sua construção por dentro do painel de seu próprio software contratado.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>4</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 34 – PAINEL DO ACS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações através de dashboard contendo o número de famílias cadastradas, número de cidadãos cadastrados, visitas periódicas e visitas realizadas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o gestor defina a porcentagem de cobertura de forma visual e dinâmica.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor visualize no painel as condições a serem acompanhadas por total de cadastro, total de acompanhados, cobertura (%) total.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		



ITEM 35 – VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações através de dashboard contendo seus painéis individuais por tipo de doenças rastreadas, exibindo alertas de casos notificados e suspeitos.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

2	Permitir que o gestor visualize através do mapa de calor a geolocalização dos casos notificados. selecione o período a ser exibido por unidade, equipe e agente.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor através do mapa de calor obtenha as informações individuais de cada paciente notificado, nome, CNS, data de nascimento, idade, unidade de atendimento, equipe e agente de saúde responsável.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>3</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 36 – COFINANCIAMENTO FEDERAL		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir que o gestor visualize as informações através de dashboard contendo seus painéis individuais por indicador de cadastro e acompanhamento.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir que o gestor visualize a meta de cadastro e acompanhamento por nota e ilustrado por cores.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir que o gestor através de relatório visualize as pessoas que precisam ser atualizados tanto no cadastro territorial e individual e as pessoas que precisam ser acompanhadas por unidade, equipe e agentes comunitários de saúde.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Mostrar a nota final por equipe em ótimo, bom, suficiente e regular ilustrada por cores.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>4</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 37 – CONTROLE DE ACESSOS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cadastramento de rotinas a serem disponibilizadas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir editar permissões por secretarias e rotinas.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir editar permissões de leitura e escrita, somente leitura.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir editar permissões de deletar, imprimir, tramitar, responder chamados ao cidadão.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
5	Permitir o cadastramento de novo usuário através a área administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
6	Permitir a redefinição de senha de usuários através da área administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
7	Permitir a visualização de todos os usuários cadastrado através da área administrativa.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
<p>Itens atendidos <u>7</u> Percentual atendido <u>100%</u></p> <p>Itens não atendidos <u>0</u> Percentual não atendido <u>0%</u></p>		

ITEM 38 – PARÂMETROS TELA APLICATIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir alteração imagens de capas da tela de ocorrências, turismo e utilidade pública com formato paisagem com dimensões 1920x1080.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir adicionar imagem da tela de login do aplicativo no celular e web. Alterar logo da prefeitura, cor e escala de opacidade.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não

3	Permitir ativar, editar e deletar as imagens de capa e tela de login do aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
Itens atendidos	3	Percentual atendido 100%
Itens não atendidos	0	Percentual não atendido 0%

ITEM 39 – PAINEL DO GESTOR		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir acesso apenas a usuários com permissões ao painel do gestor.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir acesso de acordo com a função do gestor.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
Itens atendidos	2	Percentual atendido 100%
Itens não atendidos	0	Percentual não atendido 0%

ITEM 40 – DASHBOARD		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir a visualização através de gráficos das ocorrências abertas pelos usuários do aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir listagem por filtro das ocorrências através de secretarias e departamentos administrativos e/ou bairros.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
Itens atendidos	2	Percentual atendido 100%
Itens não atendidos	0	Percentual não atendido 0%

ITEM 41 – RELATÓRIOS		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir customizar relatórios através do modo script e visual.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir exportação de relatórios para PDF, Excel.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir a visualização de gráficos nos relatórios.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
4	Permitir inserir cabeçalhos e rodapés customizáveis nos relatórios disponibilizados.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
Itens atendidos	4	Percentual atendido 100%
Itens não atendidos	0	Percentual não atendido 0%

ITEM 42 – APLICATIVO		
ITEM	DESCRIÇÃO DO REQUISITO	ATENDIMENTO
1	Permitir o cidadão instalar o aplicativo na sua respectiva plataforma (Android ou IOS).	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
2	Permitir o cidadão registrar o seu usuário para utilização do aplicativo.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
3	Permitir o cidadão utilizar todos os recursos e serviços disponibilizados através da aplicação web.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim () Não
Itens atendidos	3	Percentual atendido 100%

Itens não atendidos	0	Percentual não atendido	0%
---------------------	---	-------------------------	----

